

# 個人情報の取扱いについて

2018年5月1日

シオノギ総合サービス株式会社

## 前文

シオノギ総合サービス株式会社(以下当社といいます)は、シオノギグループを構成する一員として、人権尊重の理念の下、個人情報が慎重に取り扱われるべきであることを深く認識し、個人情報に関して適用される法令、規範を遵守し、個人情報を適法かつ適正に取り扱います。

### 1. 個人情報の取得について

当社は、適法かつ適正な手段によって個人情報を取得し、その利用目的を公表または通知します。

### 2. 個人情報の利用について

当社は、利用目的の範囲内で個人情報を使用します。利用目的の範囲外で個人情報を使用する必要が生じた場合には、あらかじめ本人の同意を得ることとします。

### 3. 個人情報の提供について

当社は、本人の同意を得ずして個人データを第三者に提供いたしません。第三者に提供する場合には、法の定めるところに従い、必要な本人同意を取得します。

### 4. 個人情報の安全管理措置

当社は、個人データに関する不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防ぐための適切な措置を講じ、個人データの管理を厳重に行います。

### 5. 個人情報の開示・訂正および利用停止

当社は、本人より個人データ等の開示、訂正及び削除を求められた場合、本人確認の手続きを経た上で、遅滞無く対応します。

### 6. 個人情報保護管理体制及び仕組みの継続的改善

当社は、個人情報保護に関する管理の体制と仕組みについて継続的改善を実施します。

以上

## 個人情報の利用目的等

2018年5月1日

### 1. 利用目的

当社は、取得した個人情報を、当社の営む事業に関するサービス・商品およびこれらに付帯・関連する事業活動等、次の目的に限定して利用します。なお、利用目的の範囲外で個人情報を使用する必要が生じた場合には、あらかじめご本人の同意を得たうえで利用します。

#### 1) 受託業務に関わる個人情報

シェアードサービスに関する事務

#### 2) 当社の役員・従業員の個人情報

就労管理・福利厚生・安全衛生等の適正な実施

#### 3) 賃貸借事業における個人情報

ビル賃貸、住宅・駐車場の賃貸借など

#### 4) フラワー販売事業における個人情報

生花の受注など

#### 5) 共同利用

当社は、以下の条件により、当社のグループ会社間において個人データを共同利用しています。

共同利用する個人データ項目	下記共同利用するものの範囲のグループ会社がそれぞれ保有する役員および従業員（アルバイト、派遣社員を含む）の人事情報（氏名No、氏名、性別、生年月日、入社日付、所属、雇用形態）
共同利用するものの範囲	塩野義製薬株式会社、シオノギファーマケミカル株式会社、シオノギ分析センター株式会社、シオノギ総合サービス株式会社、株式会社最新医学社、油日アグロリサーチ株式会社
共同利用目的	グループ会社間での従業員の適切な人事管理を行うため
共同利用責任者	塩野義製薬株式会社

### 2. 個人データの安全管理措置

当社は、取扱う個人データの漏洩、紛失又は毀損の防止、その他個人データの安全管理のため、安全管理に関する取扱い規則や実施体制の整備等十分なセキュリティ対策を講じるとともに、正確性・最新性を確保するために必要かつ適切な対応を行い、万が一、問題等が発生した場合は、速やかに適

切な是正対策を行います。

### 3. 個人データの第三者への提供

当社は、法に定められた場合を除き、ご本人の同意なく第三者に個人データを提供いたしません。

### 4. 保有個人データの開示

当社の保有個人データに関して、ご本人が情報の開示をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な範囲で遅滞なく回答します。【「開示・請求等の方法」参照】

### 5. 保有個人データの訂正・削除等

当社の保有個人データに関して、ご本人の情報について訂正、追加または削除をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合には、合理的な範囲で遅滞なく情報を訂正、追加または削除します。【「開示・請求等の方法」参照】

### 6. 保有個人データの利用停止・消去

当社の保有個人データに関して、ご本人が自らの情報に関し利用停止または消去をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な範囲で遅滞なく利用停止または消去します。これらの情報の一部または全部を利用停止または消去した場合、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなることがありますので、ご理解を賜りますようお願い申し上げます(なお、関係法令に基づき保有しております情報については、利用停止または消去のお申し出には応じられない場合があります)【「開示・請求等の方法」参照】

### 7. クッキー(Cookie)について

当ウェブサイトでは、ご利用者により良いサービスを提供させていただくために、クッキーを使用させていただく場合がございますが、クッキーによって個人を特定できるような情報の取得は行ないません。

### 8. 個人情報に関するお問い合わせ

当社の開示対象個人情報(保有個人データ)の取扱いに関する苦情の申出先は以下のとおりです。

シオノギ総合サービス株式会社 経営管理ユニット長

電話番号:06-6209-4301

受付時間:9:00~16:30

(土日、祝日その他所定の休日を除く)

以上

## 開示・請求等の方法

当社の保有個人データに関する開示、訂正・削除、利用停止等の請求につきましては、次の要綱で受付けます。なおこの方法によらない求めには応じられない場合がありますので、ご了承ください。

### 1. 請求手続

#### (1) 宛先

ご要望の請求書(下記4.)に必要事項をご記入いただき、本人確認用などの書類を同封のうえ、下記の宛先までご郵送ください。

〒541-0045

大阪市中央区道修町四丁目7番6号

シオノギ総合サービス株式会社 経営管理ユニット 行

#### (2) ご本人からお申込みの場合

第三者への情報漏洩を防ぐため、ご本人であることを確認させていただきます。確認のための書類として、住民票(必須)と、運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カードのいずれかの写しを1点、合計2点を同封してください。

注) 請求者が外国籍の方の場合、住民票の代わりに登録原票記載事項証明書を必須の書類としてご送付ください。

#### (3) 代理人からお申込みの場合

代理人ご本人の確認のための書類として、上記とは別に代理人の住民票(必須)と、運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カードのいずれかの写しを1点、合計2点と、捺印済みの委任状の写しを同封願います。なお、代理人の方からのご請求の場合は、改めてご本人へ電話等により確認させていただく場合がございますので、ご了承ください。

注) 請求者が外国籍の方の場合、住民票の代わりに登録原票記載事項証明書を必須の書類としてご送付ください。

### 2. 手数料

保有個人データの開示につきましては、1件あたり1,000円が必要です。手数料は現金書留でご送付ください。訂正・削除と利用停止等の請求につきましては手数料は不要です。

### 3. その他

#### (1) 書類の不備

申請書類等に不備があった場合には、当社から連絡させていただく場合があります。

## (2)資料の返送

ご提出いただきました本人確認のための各資料は、当社からの回答書に同封させていただきます。

## 4. 請求書

ご要望の内容に応じて、以下のファイルをダウンロードし、印刷してご利用ください。

- (1) 開示請求 [「開示請求書」](#)
- (2) 訂正・追加・削除請求 [「訂正・追加・削除請求書」](#)
- (3) 利用停止・消去請求 [「利用停止・消去請求書」](#)

以上